

STANOVY

občianskeho združenia JESSO

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Názov občianskeho združenia: **JESSO**
(jednotlivci a sociálne skupiny občanov)
2. Sídlo občianskeho združenia je: **Lucenkova.1203/15, 026 01 Dolný Kubín**
3. Občianske združenie (ďalej len združenie) združuje ľudí, ktorí sa zaujímajú o trvalo udržateľný komunitný a ekonomický rozvoj, o verejnoprospešnú činnosť, materiálnu a sociálnu pomoc a poradenstvo jednotlivcom, znevýhodneným a ostatným sociálnym skupinám občanov, vzdelávanie a kultúrnu výmenu, rozvoj podnikania, cestovného ruchu a ochranu životného prostredia a ľudí so záujmom o miestne rozvojové programy.
4. Združenie nie je založené na podnikanie, je apolitické, dobrovoľné záujmové združenie občanov.
5. Združenie je samostatnou právnickou osobou, ktorá môže vo svojom mene nadobúdať práva a povinnosti, je založené na dobu neurčitú.

Čl. 2

Činnosť a ciele

1. Cieľom združenia je:
 - a) Podporovať a rozvíjať demokraciu, aktivizovať účasť obyvateľov v procesoch plánovania a rozhodovania, rozvíjať dobrovoľníctvo v komunitných aktivitách, obhajovať záujmy občanov na miestnej, regionálnej, národnej i nadnárodnej úrovni.
 - b) Budovať trvalo udržateľný komunitný a ekonomický rozvoj predovšetkým aktivizáciou lokálnych zdrojov a sprístupniť iné vhodné zdroje.
 - c) Podporovať zlepšovanie materiálnej a sociálnej kvality života jednotlivcov, rodín, znevýhodnených skupín a ostatných sociálnych skupín občanov vo všetkých formách pomoci.
 - d) Podporovať komplexné rozvojové lokálne programy.
 - e) Napomáhať a podporovať rozvoj podnikateľskej spolupráce, cestovného ruchu, ochrany životného prostredia, vzdelávania a kultúrnu výmenu v jej rôznych formách.
 - f) Vytvoriť a udržiavať vzťahy s národnými a medzinárodnými organizáciami a inštitúciami s podobnými cieľmi.
2. Pri naplňovaní cieľa združenie JESSO uskutočňuje verejnoprospešnú činnosť a sústreďuje sa na:
 - a) Podpora a pomoc pre zlepšovanie materiálnej a sociálnej kvality života jednotlivcov, rodín, znevýhodnených a ostatných sociálnych skupín občanov prostredníctvom rôznych foriem pomoci.
 - b) Aktivity a programy rozvoja zamerané na zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb občanom.
 - c) Aktivity zamerané na rozvoj profesionálnej, poloprofesionálnej a dobrovoľníckej pomoci a služieb.
 - d) Prevencia proti vzniku negatívnych javov a ich dôsledkov v sociálnej a ostatných oblastiach života.
 - e) Pomoc v rámci komplexných rozvojových lokálnych programov a rôznych foriem ekonomického rozvoja komunit a malých firiem.
 - f) Pomoc a poradenstvo v rámci vzdelávacích aktivít orientovaných na rozvojové lokálne programy kultúrnu výmenu, podnikateľskú spoluprácu, rozvoj cestovného ruchu a ochranu životného prostredia.
 - g) Príprava, riadenie, tvorba, realizácia a hodnotenie projektov zameraných na rôzne spoločenské prostredia a skupiny občanov a inštitúcií, najmä v oblasti komunitného, regionálneho a ekonomického rozvoja.

- h) Podpora spolupráce a komunikácie aktívnych skupín jednotlivcov, verejných a súkromných inštitúcií, ktorých cieľom je prispieť k skvalitneniu života obyvateľstva.
- i) Organizovanie stretnutí, školení, seminárov, konferencií, výstav a kultúrnych podujatí, študijných ciest a iných aktivít.
- j) Organizácia odborných pobytov na domácich a zahraničných pracoviskách a vzdelávacích inštitúciách, ktorých činnosť súvisí v súlade s cieľmi združenia.
- k) Nadväzovanie a rozvíjanie kontaktov s domácimi a zahraničnými iniciatívami pôsobiace v súlade s cieľmi združenia a všeobecne záväznými normami.
- l) Tvorba a vydávanie informačných, metodických, propagačných a iných materiálov vo webovej, elektronickej a tlačenej forme, súvisiacich s cieľmi združenia.
- m) Sprostredkovanie výmeny informácií a prenosu skúseností medzi jednotlivcami, skupinami občanov a inštitúciami.
- n) Aktívna práca s občanmi, najmä mládežou, so študentmi a s absolventmi škôl so zameraním na verejnoprospešnú činnosť, sociálnu pomoc a sociálnu starostlivosť, sociálne poradenstvo, opatrovateľskú starostlivosť, ošetrovateľstvo, komunitnú prácu, voľnočasové aktivity a ostatné spoločenské činnosti.
- o) Organizácia kultúrnych, športových, turistických, vzdelávacích, zábavných a iných spoločenských aktivít v súlade s cieľmi združenia.
- p) Vytváranie personálnych, organizačných, finančných, materiálnych a iných podmienok na realizáciu svojich cieľov.
- q) Osvetová, konzultačná, poradenská, informačná, vzdelávacia a publikačná činnosť v súlade s cieľmi združenia.

Čl. 3 Členstvo v združení

1. Členom združenia môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, spôsobilá na právne úkony, občiansky bezúhonná, ktorá súhlasí so stanovami a cieľmi združenia, členom združenia môže byť aj právnická osoba.
2. O prijatí za člena združenia rozhoduje na základe písomnej prihlášky predsedníctvo združenia.
3. Mimoriadnym členom združenia môžu byť fyzické alebo právnické osoby, ktoré chcú a sú schopné podporovať ciele združenia. Na členskej schôdzi majú poradný hlas a nemajú hlasovacie právo.
4. Čestným členom združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré sa mimoriadnym spôsobom zaslúžili o rozvoj združenia. Čestných členov určuje a menuje predsedníctvo na podnet ktoréhokoľvek člena.
5. Členstvo zaniká na základe písomného oznámenia o vystúpení, doručeného predsedníctvu združenia. Kým sa tak nestane, na člena sa vzťahujú všetky práva a povinnosti vyplývajúce z členstva v združení.
6. Členstvo v združení môže byť zrušené predsedníctvom aj v prípadoch:
 - a) úmrtia člena alebo vyhlásením za mŕtveho
 - b) zbavenia člena spôsobilosti na právne úkony
 - c) v prípade právoplatného odsúdenia člena za trestný čin, ktorého sa dopustil pri vykonávaní činnosti v združení
 - d) uloženého disciplinárneho opatrenia pre obzvlášť hrubé porušenie povinností člena združenia (vylúčenie člena).

Čl. 4 Práva a povinnosti člena

1. Člen má právo:
 - a) podieľať sa na činnosti združenia
 - b) zúčastňovať sa na akciách organizovaných pre členov združenia
 - c) voliť a byť volený do orgánov združenia
 - d) byť informovaný o zámeroch a aktivitách združenia, o rozhodnutiach orgánov združenia
 - e) obracať sa na orgány združenia s podnetmi a sťažnosťami a žiadať ich stanovisko
 - f) využívať všetky výhody vyplývajúce z členstva v združení
 - g) platiť dobrovoľné členské príspevky.

2. Člen má povinnosti:
 - a) dodržiavať stanovy združenia
 - b) plniť uznesenia orgánov združenia
 - c) obhajovať záujmy združenia a aktívne sa zapájať do činnosti združenia podľa svojich možností a schopností a zdravotného stavu.

Čl. 5 Orgány združenia

1. Orgánmi združenia JESSO sú:
 - a) členská schôdza
 - b) predsedníctvo
 - c) štatutárny orgán
 - d) revízna komisia

Čl. 6 Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia a tvoria ju všetci riadni členovia združenia.
2. Členská schôdza najmä:
 - a) schvaľuje stanovy združenia, ich zmeny a doplnky
 - b) volí a odvoláva členov predsedníctva
 - c) volí a odvoláva členov revíznej komisie
 - d) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení
 - e) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu.
3. Zasadnutie členskej schôdze zvoláva predsedníctvo podľa potreby, najmenej raz za dva roky.
4. Predsedníctvo zvolá členskú schôdzu, ak o to požiada najmenej tretina členov združenia.
5. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
6. Členská schôdza rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
7. Členská schôdza rozhoduje o zániku združenia.
8. V odôvodnených prípadoch môže predsedníctvo rozhodnúť o inom spôsobe hlasovania členskej schôdze, napríklad korešpondenciou.
9. Na rokovaní schôdze sa môže zúčastniť nečlen výhradne po súhlase všetkých zúčastnených členov.
10. Uznesenie, o ktorom sa hlasuje, je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina uznášaniaschopnej schôdze.
11. Z rokovania členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica do knihy združenia. Za jej správnosť zodpovedajú dvaja overovatelia, zvolení na začiatku členskej schôdze.

Čl. 7 Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonným orgánom združenia, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný členskej schôdzi. Riadi činnosť združenia v období medzi dvoma zasadnutiami členskej schôdze.
2. Predsedníctvo má najmenej troch členov, ktorých funkčné obdobie je na dobu neurčitú, schádza sa najmenej dvakrát do roka. Jeho rokovania zvoláva a riadi predseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Predsedníctvo najmä:
 - a) volí z pomedzi svojich členov a odvoláva predsedu a podpredsedu
 - b) riadi a zabezpečuje činnosť združenia
 - c) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie členskej schôdze
 - d) vypracováva plán činnosti a správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia
 - e) rozhoduje o prijatí a vylúčení člena združenia
 - f) rozhoduje o organizačnej štruktúre združenia
 - g) rozhoduje o zániku združenia ak sa členská schôdza nezíde do dvoch mesiacov, aby rozhodla o jeho zániku
 - h) ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie združenia.

4. Predsedníctvo môže na zabezpečenie svojej činnosti a činnosti združenia:
 - a) zriaďovať sekretariát alebo kanceláriu
 - b) ustanovovať sekretára, riaditeľa, manažéra, ktorí môžu byť v pracovnom pomere
 - c) ustanovovať pracovné skupiny alebo tímy na zabezpečenie úloh a činnosti združenia, ktorých členovia môžu byť v pracovnom pomere
 - d) zriaďovať organizačné útvary a účelové zariadenia na zabezpečenie úloh v súlade s cieľom združenia
 - e) ustanoviť poradný zbor.

Čl. 8

Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom združenia JESSO je predseda, ktorý zastupuje združenie navonok. V neprítomnosti predsedu a z jeho poverenia ho v stanovenom rozsahu zastupuje podpredseda.
2. Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva.

Čl. 9

Revízna komisia

1. Revízna komisia je kontrolným orgánom združenia, ktorá za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.
2. Revízna komisia má najmenej troch členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu. Revízna komisia sa schádza najmenej dvakrát ročne. Jej rokovanie zvoláva a riadi predseda. Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Revízna komisia najmä:
 - a) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje predsedníctvo na nedostatky a navrhuje mu riešenia na odstránenie
 - b) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorného poriadku.

Čl. 10

Hospodárenie združenia

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
2. O použití majetku rozhoduje predsedníctvo.
3. Nadobudnutím členstva v združení nevzniká podielníctvo vlastníctva člena na majetku združenia.
4. Ukončenie členstva v združení nevytvára nárok člena na časť majetku združenia.
5. Pri zániku združenia sa s majetkom naloží podľa rozhodnutia členskej schôdze.
6. Zdroje príjmov združenia sú:
 - a) členské príspevky
 - b) vecné alebo finančné dary jednotlivcov, spolkov, nadácií, organizácií
 - c) granty, dotácie, dary a príspevky právnických a fyzických osôb tuzemských i zahraničných
 - d) príjmy z činnosti pri napĺňaní cieľov združenia
 - e) výnosy majetku
 - f) príjmy z iných zákonných zdrojov.
7. Výdavky združenia sú:
 - a) úhrady výdavkov za vedenie agendy združenia, nájom miestností a podobne
 - b) úhrady výdavkov na nákup materiálu a zariadení pre činnosť združenia
 - c) úhrady výdavkov na mzdy zamestnancov združenia
 - d) odmeny funkcionárov a členov združenia
 - e) úhrada poistného
 - f) úhrady za vynaložené náklady pri realizácii programov združenia
 - g) odmeny za prednáškovú činnosť
 - h) cestovné náhrady pri služobných cestách (cestovné, stravné, ubytovanie, náhrady pri použití vlastného motorového vozidla)
 - i) úhrady poplatkov vyplývajúcich z kolektívneho členstva združenia v iných organizáciách

- j) úhrady výdavkov členov združenia spojená s ich členstvom v iných organizáciách, ak je to v záujme združenia
 - k) úhrada poplatkov na podporu verejnoprospešných podujatí, školení programov
 - l) dane a odvody do fondov v zmysle platnej legislatívy
 - m) úhrada pokút, penále a škôd, ktoré vznikli činnosťou združenia
8. V odôvodnených prípadoch môže predsedníctvo stanoviť dodatočný členský príplatok k členskému príspevku aj v priebehu kalendárneho roka.
9. O hospodárení sa vedie agenda v zmysle všeobecne platných zákonov a predpisov.
10. Za hospodárenie zodpovedá predsedníctvo.

Čl. 11

Zánik združenia a jeho likvidácia

1. Združenie zaniká:
 - a) dobrovoľným rozpustením
 - b) zlúčením s iným združením
 - c) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení
2. O zániku združenia rozhoduje členská schôdza dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov združenia. Predsedníctvo združenia ustanoví likvidátora.
3. Likvidátor je povinný oznámiť zánik združenia do 15 dní Ministerstvu vnútra SR.
4. Likvidátor môže byť volený aj z pomedzi členov združenia vrátane predsedníctva združenia.
5. Pri likvidácii združenia sa vyrovnajú všetky záväzky a pohľadávky združenia.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Stanovy združenia nadobúdajú platnosť ich schválením prípravným výborom pre založenie združenia a prvou členskou schôdzou združenia.
2. Veci neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi združenia, ktoré vydáva predsedníctvo združenia.
3. Právo meniť stanovy má členská schôdza polovicou hlasov členov.
4. Hlasovanie počas schôdze sa realizuje aklamáciou zdvihnutím ruky alebo tajne.
5. Združenie JESSO vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.

V Dolnom Kubíne dňa 24.09.2012

Mgr. Milan Jesenský

Splnomocnenec prípravného výboru pre založenie Občianskeho združenia JESSO